

Atelier « Vestiaire ».

Responsable : **Françoise B.**
Equipe :

Adjoint :

L'atelier « vestiaire »

Le responsable (et son équipe) a en charge l'organisation d'un vestiaire adapté à la configuration des lieux. Il prévoit un nombre suffisant de serveurs pour assurer une nécessaire rotation (y compris pendant la soirée du samedi). Il doit également s'assurer du nombre suffisant de matériel (portants, cintres) et de tickets (à 4 souches). Il organise une consigne à bagages le dimanche matin. Il prévoit la tenue d'un chapeau.

(Voir au chapitre de l'atelier « accueil » pour la gestion des objets trouvés et perdus et le livre d'or).

Cet atelier (ou bien l'atelier accueil) a également en charge la gestion des objets trouvés et perdus. L'expérience nous montre que, lors d'un congrès, de nombreux vêtements et objets sont oubliés ou égarés. Il convient donc d'organiser leur centralisation pendant le déroulement ainsi que l'information des participants mais également leur gestion après (lieu, contacts, modalité de récupération, durée de conservation) et cela en toute transparence.

Emplacement vestiaire (forfait gratuit) : espace vestiaire, 800 personnes, du samedi 17 au dimanche 18 novembre 2018.

Espace de 45m², équipé de portants avec cintres (tickets sur demande)