

Atelier « Programme et Déroulement ».

Responsable : **Jeannot R**

Adjoint : **Alain M.**

Equipe :

A disposition par le palais des congrès : un bureau président, 2 personnes. (point stratégique durant le congrès)

Le responsable (et son équipe) aura à établir le programme du congrès et les articulations de son déroulement.

- les thèmes des réunions (inspirés par les 36 principes de notre programme)
- la recherche des modérateurs et des conférenciers
- la répartition et la préparation des salles
- la proposition de réunions en langue étrangère (anglais et/ou autre selon les territoires).
- les scripts des réunions (minutage)
- la scénographie, la décoration et l'animation audio-visuelle (pour les réunions plénières)
- La constitution d'une « équipe micro » pour la parole à la salle en réunion plénière du dimanche matin. (2 micros sur scène et 4 micros en salle)

Depuis 2016, le cahier de modération est fourni par le BSG, en nombre suffisant pour les réunions de carrefour et les deux réunions plénières. Le responsable de l'atelier est responsable du retour des portes-vues au BSG après le congrès. (retour avec la littérature)

Pour les réunions en langue étrangère, l'atelier tiendra compte des langues pratiquées dans les réunions sur le territoire français dans son ensemble ainsi que dans les zones frontalières proches du lieu du congrès, en gardant cependant le sens de la mesure afin de proposer avant tout des réunions en français aux membres AA de France. Il lui est demandé également d'apporter une attention particulière à envisager des réunions en langue anglaise, les groupes anglophones étant nombreux sur le territoire français dans son ensemble (dimension nationale du congrès).

Éventuellement, **un atelier « plénières »** peut être constitué pour l'organisation spécifique des réunions plénières du samedi après-midi et du dimanche matin. **Pendant ces deux réunions aucune autre réunion n'a lieu.**

Le thème du congrès est choisi par l'ensemble du comité et soumis à la décision du CSG.

Ce thème participe à notre visibilité publique. Le soin revient à l'atelier communication d'organiser le processus de choix au sein du comité. Ce thème devrait être simple et ouvert, caractéristique de ce que nous sommes tout en restant aisément abordable par un public extérieur à nous. Trois thèmes différents sont retenus par le comité, pour permettre au CSG de faire un choix. Le thème du congrès agit comme un slogan présent sur les visuels du congrès, ce qui n'en fait pas nécessairement un thème applicable à une réunion de partage

- Les « incontournables » du programme

L'expérience montre que, pendant la réunion plénière du samedi après-midi, il est préférable de ne pas passer la parole à la salle, les témoignages formant l'essentiel de cette réunion. La durée de cette réunion ne devrait pas excéder deux heures et il est souhaitable qu'elle soit bien rythmée. Le président de l'Union AA ou, à défaut, un autre membre du CSG, prend la parole lors de cette réunion.

Une réunion de rencontre avec le conseil des services généraux est prévue le samedi. C'est une occasion pour les amis présents de mettre des visages sur des noms et de poser librement leurs questions. Les membres du CSG y assistent pour répondre à ces questions et non pour y lancer eux-mêmes des sujets. Le choix du modérateur de cette réunion est laissé au bon soin du CSG.

La réunion plénière du dimanche matin a généralement pour thème celui du congrès. Après quelques courts témoignages, la parole est donnée à la salle. Cette réunion se termine par le passage du flambeau entre les comités N et N+1 et le « mot de la fin » est laissé au président et vice-président de l'Union AA.

En option : Une réunion « congrès » (si la structure d'accueil le permet) permet des échanges d'expérience et d'idées et de faire un point sur les projets en cours de préparation ou à venir dans les prochaines années. Ce n'est en aucun cas un temps de promotion pour les dossiers de candidatures congrès restant à choisir par le CSG. Cette réunion est nécessairement modérée par l'administrateur référent congrès et le trésorier national.

Une réunion d'information publique et de rencontre avec les professionnels et les media est programmée le samedi. Son organisation relève entièrement de l'atelier communication. Bien que les congressistes soient libres d'y assister, il ne s'agit pas d'une réunion de partage. Pour éviter tout risque d'ambiguïté, cette réunion est inscrite dans le programme sans thème précis.